

卒業生用

## 証明書交付申請書

純心女子高等学校長 様

申請日 : 平成 年 月 日

下記のとおり証明書の交付を申請いたします。

該当する□をチェック☑してください。

フリガナ 氏名	(旧姓 )
生年月日	昭和・平成 年 月 日
現住所	〒
連絡先	TEL ( ) -
卒業生等	昭和・平成 年 月 卒業 ( 年度卒業) Ⅲ 年 組 担任 ( 先生)

申請する 証明書の種類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> 調査書 通	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 <input type="checkbox"/> 卒業証明書(英文) 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書(英文) 通
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 進学 学校名 : ① ② ③ ④ ⑤ <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
受取方法	<input type="checkbox"/> 学校窓口 <input type="checkbox"/> 郵送(普通・速達)	
提出期限	平成 年 月 日 まで	

証明書の受取者	<input type="checkbox"/> 請求者本人	
	<input type="checkbox"/> その他(※本人の親族の方に限ります) 続柄 ( )	
	住所	
	氏名	
	連絡先	TEL ( ) -

注1) 証明書の受取りには、窓口受取者本人の確認書類(運転免許証等)の提示が必要です。

注2) 現住所は、番地等省略せずに正確にご記入ください。